

2026년도 해외우수연구기관 협력허브 구축사업(글로벌 연구네트워크 확산) 신규 과제 공모

2026년도 과학기술정보통신부 해외우수연구기관 협력허브 구축사업(글로벌 연구네트워크 확산)의 신규 과제 선정 지원 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 2월 10일

〈주무부처〉 부총리 겸 과학기술정보통신부 장관 배 경 훈
〈전문기관〉 한국연구재단 이사장 홍 원 화

1. 사업 목적

- ☐ 글로벌 연구 네트워크 확산을 통해 우리나라에 우호적인 국제 협력 환경을 조성하고 해외 우수 연구자 유치를 통해 중장기 협력 기반 및 신뢰 구축

2. 2026년 신규 과제 지원 계획 및 규모(안)

- ☐ 공모 방식 : 자유 공모

내역사업명	글로벌 연구네트워크 확산		
지원 내용	다양한 국가/기관의 우수 연구자와 탄탄한 네트워크 구축으로 협력 기반 확장		
지원 단가	연 6억 원 이내(간접비 포함, 단 1차년도는 연구 기간이 총 6개월이므로 3억 원 이내로 지원)		
지원 기간	6년(3+3년)	지원 과제 수	5건 이내
총연구기간	1단계(1~3년 차)	2026.7.1.~2028.12.31.(총 30개월) ※ 1차년도 연구 기간 : 2026.7.1.~2026.12.31.(6개월)	
	2단계(4~6년 차)	2029.1.1.~2031.12.31.(총 36개월)	
지원 분야*	① (전략기술) 미래 성장과 기술 주권 확보를 위한 12대 국가전략기술 분야 국제 협력 ② (기후변화) 기후변화 대응 신재생에너지 분야 소재/부품 공동연구 ③ (환경오염) 미세먼지, 미세플라스틱에 의한 해양오염 등 공통 문제해결 과제 ④ (재난·안전) 자연·사회재난 대응기술 개발, 사이버공격 등 신종 위협 대응 ⑤ (보건·감염병) 암·희귀질환 등 대응, 신종 감염병 위기 분석 및 대응을 위한 감염병 진단 및 치료 기술		

* 선정 평가 시 '지원 분야'별 배분은 미고려(미선정되는 분야도 있을 수 있음), 중복 선택 가능

※ 단계 평가를 통하여 연구비 축소 및 계속 지원 여부 결정(단계 평가 시 별도 안내)

3. 신청 자격 및 참여 제한

□ 신청 자격

○ 주관연구개발기관의 자격

- 「국가연구개발혁신법(혁신법)」 제2조 제3항 및 동법 시행령 제2조 제1항 제1목, 제2목에서 정하는 기관 및 단체

[혁신법 제2조] ③ 연구개발기관이란 다음 각 목의 기관·단체 중 국가연구개발사업을 수행하는 기관·단체를 말한다.

가. 국가 또는 지방자치단체가 직접 설치하여 운영하는 연구 기관

나. 「고등교육법」 제2조에 따른 학교(이하 “대학”이라 한다)

다. 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」 제2조에 따른 정부 출연 연구 기관

라. 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」 제2조에 따른 과학기술 분야 정부출연 연구기관

마. 「지방자치단체출연 연구원의 설립 및 운영에 관한 법률」 제2조에 따른 지방자치단체출연연구원

바. 「특정연구기관 육성법」 제2조에 따른 특정연구기관

사. 「상법」 제169조에 따른 회사

아. 그밖에 대통령령으로 정하는 기관·단체

[시행령 제2조] ① 동법 제2조 제3호 아목에서 “대통령령으로 정하는 기관·단체”란 다음 각 호의 기관·단체를 말한다.

1. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업
2. 「민법」 또는 다른 법률에 따라 설립된 비영리법인

○ 연구책임자의 자격 및 요건

- 혁신법 제2조 제3항 및 동법 시행령 제2조에서 1항 1목 및 2목에서 정하는 기관 및 단체에 소속된 연구자
- 혁신법 제6조 및 제7조에 따른 요건을 갖춘 자

[혁신법 제6조] 연구개발기관은 이 법의 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사항을 성실히 이행하여야 한다.

1. 연구개발 역량 강화 및 연구개발의 효율적인 추진을 위하여 노력할 것
2. 소속 연구자가 우수한 연구개발 성과를 창출할 수 있도록 연구 지원에 최선을 다할 것
3. 소속 연구자 고유의 연구개발 외 업무 부담이 과중하지 아니하도록 배려할 것
4. 소유하고 있는 연구개발 성과가 신속·정확하게 권리로 확정되고 효과적으로 보호될 수 있도록 노력할 것
5. 소유하고 있는 연구개발 성과가 경제적·사회적으로 널리 활용될 수 있도록 노력할 것
6. 연구개발 성과 창출·활용에 기여한 소속 연구자에게 보상하도록 노력할 것
7. 소속 연구자가 제7조에 따른 책임과 역할을 다할 수 있도록 필요한 조치를 할 것

[혁신법 제7조] ① 연구자는 이 법의 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사항을 성실히 이행하여야 한다.

1. 자율과 책임을 바탕으로 성실하게 국가 연구개발 활동을 수행할 것
2. 국가 연구개발 활동을 수행할 때 도전적으로 자신의 능력과 창의력을 발휘하되, 그 경제적·사회적 영향을 고려할 것
3. 연구 윤리를 준수하고 진실하고 투명하게 국가 연구개발 활동을 수행할 것

② 연구개발 과제를 총괄하는 연구자(이하 연구책임자)는 그 연구개발에 참여하는 연구자가 연구개발 활동에 전념할 수 있도록 배려하여야 한다.

※ 연구과제 수행 기간 중 정년퇴직 또는 이직 등이 예상되어 **연구책임자의 자격요건이 상실될 가능성**이 있는 경우, 과제 신청 시 **정년 보장 임용확약서 등의 서류 필수 제출**

□ 신청 및 수행 제한

- **(참여 제한 중인 자)** 국가연구개발사업 제재 처분 대상자는 신청할 수 없음
 - 단, 신청 마감일 전일에 참여 제한이 종료된 자는 과제 신청 및 수행 가능
 - ※ 연구과제 신청 전 반드시 본인의 참여 제한 여부 확인 요망(국가과학기술지식정보서비스(NTIS) (<https://www.ntis.go.kr/ThMain.do>) 로그인 후 확인 가능)
 - 과제 신청 후 신규 과제 선정 중 참여 제한 조치된 경우, 반드시 **전문기관(한국연구재단)에 제재 사실을 알려야 하며**, 동 과제는 **선정 평가 및 선정 대상에서 제외**
 - ※ 혁신법 제32조(부정행위 등에 대한 제재처분) 및 제34조(제재처분의 사후관리), 동법 시행령 제59조
- **(3책 5공)** 혁신법 시행령 제64조 제1항에 따라 연구자가 동시에 수행할 수 있는 연구개발 과제 수는 **최대 5개 이내**이며, 그 중 연구책임자(세부/단위과제 기준)로서 수행할 수 있는 연구개발 과제 수를 **최대 3개 이내**로 함
 - ※ 단, 연구개발 계획서의 제출 마감일부터 6개월 이내 수행이 종료되는 연구개발 과제 등 혁신법 시행령 제64조 제3항에 해당하는 경우 연구개발과제 수에 포함하지 않고 산정함

[혁신법 시행령 제64조] ③ 중앙행정기관의 장은 제1항 및 제2항에 따른 연구개발 과제 수를 산정할 경우, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 연구개발과제는 그 수에 포함하지 않고 산정할 수 있다.

1. 제9조 제2항 또는 제10조 제2항에 따른 연구개발 계획서의 제출 마감일부터 6개월 이내에 수행이 종료되는 연구개발 과제
2. 사전 조사, 기획·평가 연구 또는 시험·검사·분석에 관한 연구개발 과제
3. 연구개발과제의 조정 및 관리를 목적으로 하는 연구개발 과제
4. 연구개발을 주목적으로 하지 않는 기반 구축 사업, 제5조 제1호·제2호의 사업, 인력 양성 사업 및 학술 활동 사업 관련 연구개발 과제
- 4의 2. 법 제3조 제1호에 따른 사업 관련 연구개발 과제
5. 법 제4조 단서의 기본 사업 관련 연구개발 과제
6. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 연구개발기관이 중소기업과 공동으로 수행하는 연구개발 과제로서 과학기술정보통신부 장관이 관계 중앙행정기관의 장과 협의하여 그 연구개발비를 별도로 정하는 연구개발 과제
- 가. 법 제2조 제3호 나목부터 바목까지의 규정에 해당하는 연구개발기관
- 나. 「산업기술혁신 촉진법」 제42조에 따른 전문생산기술연구소
7. 그밖에 연구개발 촉진 등을 위하여 연구개발 과제 수에 포함하지 않고 산정할 필요가 있어 국가과학기술자문회의의 심의를 거친 연구개발 과제

- **(유사 과제 신청 제한)** 기존 유사 과제를 수행하거나 참여한다면 신규 과제 신청을 지양하므로 신청 예정인 연구계획과 기지원된 국가 연구개발 과제(타부처 포함)와의 차별성을 과제 신청 전 반드시 개별 확인
 - ※ 차별성 검토 방법 : NTIS 홈페이지 로그인 → 과제 참여·관리 → 차별성 검토
 - 기존 국가연구개발사업 과제와 중복 과제로 판명 시 신규 선정에서 제외 가능
- 해외우수연구기관 협력허브 구축사업을 수행 중인 연구책임자는 신규 과제 신청 불가
 - **(대상 사업)** 해외우수연구기관 공동연구, 글로벌연구네트워크확산, 협력네트워크 확산, 협력네트워크 고도화, 탑-티어(Top-tier) 연구기관 간 협력 플랫폼 구축 및 공동연구 지원

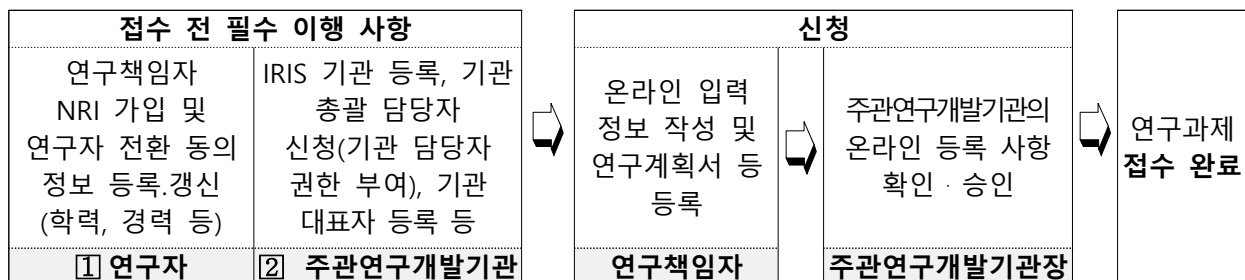
4. 신청 방법

□ 온라인 신청 절차

- 연구책임자가 범부처통합연구지원시스템(IRIS)(<https://www.iris.go.kr/main.do>)에서 온라인 접수 및 제출 서류(연구계획서 등)를 탑재한 후 주관연구개발기관 확인 및 승인 후 접수 완료

※ (1) 연구개발계획서 1개 파일(HWP)과 (2) 기타증빙 1개 파일(PDF)로 별도 업로드

(일반 연구개발과제인 경우 공동 또는 위탁 기관은 주관연구개발기관 연구개발계획서에 연구 계획 내용을 포함하여 작성하여 제출하며, 별도 계획서 제출 불필요)



※ 사전에 주관연구개발기관의 대표자 및 담당자 정보가 입력되어 있어야 연구책임자의 과제 신청 완료 가능하므로 온라인 신청 전 소속 기관의 담당자에게 확인 요망

▶ IRIS를 통한 과제 신청을 위해 접수 전 필수 이행 사항이 있으니 과제 신청에 차질 없도록 사전에 준비하여 주시기를 바랍니다.

※ 세부 내용은 [별첨] 연구개발과제 접수 전 필수 이행사항(KISTEP IRIS운영단) 및 IRIS 회원가입(연구자 전환) 및 연구자정보 등록 매뉴얼 참조

① (연구자) ① IRIS(범부처통합연구지원시스템) 회원가입 ② IRIS 내 NRI(국가연구자정보시스템)으로 이동하여 연구자 전환 동의(국가 연구자 번호 발급) ③ NRI 개인정보 중 학력 및 경력*, 주요 연구 수행 실적** 정보 등록 필수

* 경력 정보에서 근무(소속)부서 등록 필수

** 최근 5년간 수행 완료 과제, 수행 중/신청 중 과제 목록 작성

※ ①과 ②번은 연구책임자 포함 참여 연구자 전원 필수(단, 학생인건비 통합관리 기관의 학생연구자 제외),

③ 번은 연구책임자만 필수

②(주관연구개발기관) IRIS 내 기관 등록, 기관 총괄 담당자 신청(기관 담당자 권한 부여), 기관 대표자 등록 등

※ 기관 대표자 및 기관(총괄) 담당자도 반드시 IRIS 회원가입 및 연구자 전환 동의(국가 연구자 번호 발급)를 완료해야 하며, 대표자 정보 미등록 시 연구자가 과제 접수를 완료할 수 없으므로, 반드시 과제 신청 기간 시작 전까지 필수 이행 사항을 조치해야 함

※ 기관 보유 시설 장비 입력: NRI에 등록된 시설 장비를 선택하여 추가

- 등록 방법: 기관 총괄 담당자 NRI 로그인 > [R&D고객센터]> [보유장비정보] 메뉴에서 등록

< 주관연구개발기관 선택 시 유의 사항 >

- 과제 신청 시 주관연구개발기관은 <00대학교 산학협력단>이 아닌, <00대학교>로 신청 요망
- <00대학교> 기관 정보(기관 대표자 및 총괄담당자 신청, 기관 담당자 승인 권한 부여 등) 등록 필수
- 승인 권한은 산학협력단 기관 담당자가 산학협력단 과제뿐만 아니라 본교명(00대학교)으로 신청한 과제까지 모두 승인 가능

※ 현재 <00대학교 산학협력단>으로만 기관 정보(대표자 및 기관총괄담당자 등)를 등록했고, 접수마감까지 시간이 촉박하여 <00대학교>로 정보를 변경하여 신청하기가 어려울 경우에도 한해 <00대학교 산학협력단>으로도 신청 가능

▶ IRIS 문의처: IRIS 콜센터 1877-2041 또는 IRIS 홈페이지 사용 문의 게시판 활용

- (과제 접수 매뉴얼) IRIS 로그인 → R&D 업무포탈 접속 → R&D 고객센터 → IRIS 사용 매뉴얼 → [IRIS R&D 통합업무포탈-연구자용] 접수 매뉴얼 다운로드
※ 접수 안내서 미숙지로 인한 접수 오류 귀책은 과제 신청자에게 있음
- (접수 완료) 연구개발 계획서의 작성이 완료되면, 화면 우측상단 최종 확인 완료 이후 제출 가능. 제출된 연구개발 계획서는 추가 수정 또는 삭제 불가
※ 연구개발 계획서 수정은 연구책임자가 신청 마감일까지만 가능

5. 신청 기간 및 제출 서류

□ 신청 기간

구 분	내 용
연구책임자 신청 기간(신청 마감일)	2026.2.10.(화) ~ 2026.4.20.(월) 18:00:00까지
주관연구개발기관 검토·승인기간	2026.2.10.(화) ~ 2026.4.22.(수) 18:00:00까지
신청 절차	연구자 접수 ▷ 주관연구기관 승인 ▷ 신청 완료

※ 연구책임자는 신청 마감일까지 계획서 등록 및 기관 검토 요청을 필히 완료해야 하며, 연구책임자의 신청 사항에 대해 연구개발 기관장의 승인이 완료되어야 신청 접수가 최종 완료되는 것임

※ **접수 중** 또는 **기관 승인 요청**으로 접수 기간이 마감되는 경우 **미접수** 처리되오니 특히 유의 바람

□ 제출 서류 목록

신청 시	협약 시
① 연구개발 계획서(신청용) ② 신청 자격 적정성 확인서 ③ 개인정보·과세정보 제공·활용 동의서 및 연구 윤리 준수 서약서 ④ 접수일 기준 수행/신청 중인 과제 현황 ⑤ (해당 시) 해외 연구 기관과의 협력 문서 전문(Letter of Intent(LOI) 등)	① 연구개발 계획서(협약용) ② 개인정보·과세정보 제공·활용 동의서 및 연구 윤리 준수 서약서 ③ 연구개발 기관의 연구개발비 사용 신청서 ④ 신규 참여연구원 채용 확인서(해당 시) ⑤ (해당 시) 3천만 원 이상 1억 원 미만 장비 도입 계획 시 연구시설 장비 심의요청서 ⑥ (해당 시) 해외 연구 기관과의 협력 문서 전문(Letter of Intent(LOI) 등) ⑦ (해당 시) 해외 연구 기관과의 양해각서(MOU* 등) * 주요 내용 : 협력 플랫폼 구축을 위한 연구 공간 마련, 인력 교류(상호 파견), 지식재산권 등 연구 성과 배분, 국제공동연구 개발비 산정 등 ※ 국제공동연구 개발비 집행 전 해외 협력기관과의 국제공동 계약서 필수 제출

□ 과제 접수 유의 사항

- 응모자가 없거나 단독응모 된 경우에 10일 이상 재공고함
 - ※ 지원 과제 수 대비 신청 과제 수 경쟁률이 일대일인 경우 단독응모임
- 평가 결과에 따라 선정되지 않는 분야가 있을 수 있음
- 사업 공고 등을 충족하는 과제가 없을 경우 선정하지 않을 수 있음
- 연구개발 계획서 및 증빙자료에 허위 사실 기재 시 선정 취소 등 제재 가능
- 마감일 이후 신청서 제출, 제출 서류 미비, 타 과제와의 연구내용 중복, 신청 자격 미적격 등의 경우에 평가에서 제외 가능
- 연구개발 과제평가단(평가위원회)·추진위원회 의견 등에 따라서 과제 목표 및 내용, 과제 구성, 연구비, 연구 기간 등 조정 가능
- 단계 평가 결과 및 추진위원회 의결을 거쳐 연구목표 및 내용 조정, 연구비 증감, 지원 중단, 조기 종료 등 가능
- 각종 증빙자료 기산일은 공고일 기준이나, 참여 제한의 경우 신청 마감일 전일을 기준으로 함
 - ※ 사실과 다른 내용을 연구계획서 등에 기재한 경우 제재(선정 취소 등) 가능
- 주관 또는 공동연구 개발기관이 기업인 경우 혁신법 시행령 제19조 제3항에 따라 기관 부담 연구개발비를 부담하여야 함
 - ※ 단, 연구개발 성과를 국가 소유로 하거나, 연구개발 서비스업자가 시험·분석 등 연구개발 서비스 제공만을 목적으로 하는 공동연구 개발기관으로서 참여하는 경우는 제외
- 본 공고문에서 정하지 않은 사항은 혁신법 등 유관 법령 및 규정을 준용함
 - ※ 「과학기술기본법」, 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」, 「국가연구개발혁신법」, 「국가연구개발혁신법 시행령」, 「과학기술정보통신부 소관 과학기술분야 연구개발사업 처리규정」 등
- 3천만 원 이상 1억 원 미만 연구시설 장비 구입 계획 시, 연구시설 장비 도입 심의요청서 제출(해당 시)
 - ※ 연구시설 장비 도입 심의요청서는 협약 시 제출하며, 1억 원 이상 연구 장비 도입 예정 시 필수로 '국가 연구시설·장비 심의평가단' 별도 심의 신청
- 연구비 내 국제공동연구 개발비 계상 시 국제공동연구 개발비 사용에 관한 국내 연구개발 기관과 해외기관 간 계약서 제출(해당 시)
 - ※ 해외기관과의 계약서는 협약 시 제출 가능하며 해당 계약서 내 해외기관의 역할, 국제공동연구 개발비를 통한 결과물 및 종료일 등이 포함되어야 함
- 본 공고문은 공고 기간 내 수정할 수 있으며, 공고 내용 수정 시 별도 공지

6. 평가 방법(안)

□ 평가 절차

요건 검토 (전문 기관)	1차 전문가 평가	2차 전문가 평가	종합심사	최종 선정
자격요건 등 제출 서류 검토 한국연구재단	서면 평가*	발표 평가	예비 선정 과제 확정 운영위원회	최종 선정 과제 확정 및 선정 통보 과학기술정보통신부 한국연구재단
→		→		
		연구개발 과제평가단		

* 신청 과제 수가 선정 과제 수의 2배수 미만일 시 서면 평가를 생략할 수 있음

- (요건 검토) 주관연구개발기관 및 연구책임자 등 자격요건 검토
 - ※ 요건 미충족 시 1차 평가대상에서 제외
- (1차 평가) 전문가 서면 평가로 실시하여 평가지표에 따라 2차 평가대상 과제 선정
 - 연구 목표 및 내용, 연구진 연구 역량, 기대 성과 등 기관 차원 역량 중점 평가
- (2차 평가) 분야별 전문위원회를 구성한 발표 평가를 원칙으로 하되 상황에 따라 온라인 화상 발표 평가 또는 비대면 심층 평가로 시행할 수 있음
 - 네트워크 구축 및 확산을 위한 주관연구개발기관의 과제 지원 의지, 대내외 협력 방안 및 인재 양성 계획, 자립화 방안 우수성 등을 중점 평가
- (종합심사) 정책 기본 방향을 고려하여 종합심사 및 예비 선정 과제 확정
- (최종 선정) 과학기술정보통신부 선정 과제 최종 확정 및 신규 선정 과제 통보

□ 평가지표

평가 항목	세부 항목	배점	
		1차	2차
연구 계획	<ul style="list-style-type: none"> 연구 목표의 창의성 및 명확성 연구 수행 계획의 충실성 및 타당성 국제 협력 연구개발(R&D) 과제로서의 연구 내용 및 추진체계의 적절성 국내외 연구 동향을 고려한 연구 목표 및 성과 지표 설정 수준의 적절성 등 * 자율성과 지표의 타당성 등 포함 국내(outbound), 해외(inbound) 교류 인력의 육성 및 활용 계획 	30	20
연구 역량	<ul style="list-style-type: none"> 국내외 연구책임자 및 참여연구원 연구 역량(우수성) 국내외 연구진의 연구 역량을 고려한 연구 목표 및 성과 지표의 실현 가능성 	20	20
연구 네트워크	<ul style="list-style-type: none"> 국내외 기관 간 역할 분담의 적절성 공동연구 및 인력 교류를 통한 성과 창출 전략의 적절성 	25	30
성과활용 및 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> 연구 결과물의 우수성 및 활용 가치 해외 연구 기관과의 연구개발 성과 배분 및 활용 계획의 적절성 등 사업 종료 후 연구 성과 및 네트워크 활용 계획의 우수성 사업 종료 후 기 구축된 네트워크 지속을 위한 협력 방안 	25	30
합계		100	100

□ 차별성 검토

- NTIS 홈페이지 내 [차별성 검토] 및 타 신청 과제계획서의 내용 비교 이후 연구개발과제평가단을 통해 동 사업 신청 과제에 대한 차별성 검토
- 연구 목표, 연구 내용(R&D, 글로벌 협력 내용 등) 등을 중심으로 검토

※ 관련 규정 : 혁신법 시행령 제12조 제3항

[시행령 제12조] ③ 중앙행정기관의 장은 제2항 제1호에 따른 차별성을 검토하는 경우 선정평가 대상 연구개발 과제와 다른 연구개발 과제 간에 다음 각 호의 사항이 있는지를 평가해야 한다.

1. 경쟁 또는 상호 보완의 필요성
2. 연구개발 주제·목표·수행 방식의 차이점

□ 평가 결과 동점 시 우선 선발 기준

- 연구책임자가 여성인 경우
- 주관연구개발기관이 수도권 이외 소재 기관인 경우
- 단, 4대 과학기술원(KAIST(대전), GIST(광주), DGIST(대구), UNIST(울산)) 및 포항공과대학은 제외
- ※ 구체적인 사항은 지원 과제 규모 및 분야 등을 고려하여 평가 계획 수립 시 확정

7. 선정 과제 필수 지원조건

구분	내용
① MOU 체결	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공동연구 및 인력 교류 등 국내↔해외 연구기관 간 기본적인 합의 사항을 위한 기관장급 양해각서(MOU) 등 체결 필수(2차 년도 이내) * MOU 내용은 기관 사정 및 연구 성격 등을 고려하여 주관연구개발기관이 자율적으로 작성하되 공동연구센터 설치에 관한 사항은 포함하여야 하며 공동연구 협력 지속성 등은 정성적인 평가 요소로 작용할 수 있음
② 센터 설치	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내-해외 협력기관 내 공동연구센터를 설치하여 지속 운영(2차년도 이내) ※ 국내-해외 연구진 공동연구를 위하여 국내 기관에 공간 마련
③ 인력 교류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내 연구진 파견, 해외 연구진 유치 등 양방향 교류(100일 이상) ※ 단, 1단계 1차년도는 사업 기간을 고려하여 40일 이상 교류 시 실적으로 인정, 연구책임자는 제외 1) Out-bound(파견(2명 이상) 필수) <ul style="list-style-type: none"> - 국내기관 박사후연구원(Post-doctoral Researcher) 이하로 해외 협력 기관에 20일 이상 연속 체류 ※ 대상 기관(인프라 등) 및 연구 내용 연계 필요 2) In-bound(유치(1명 이상) 필수) <ul style="list-style-type: none"> - 해외 연구 기관의 박사과정생 이상의 연구원으로 체류 목표 제시 3) [단체] 심포지엄 등 국내↔해외기관 5인 이상 단체교류 ※ 단체 인정 기준 : 연구책임자 포함 가능, 동 과제 직접 관련으로 참여기관 내에서 개최한 경우만 인정 ※ 단체 교류 계산식 = 일수 x 인원 x 0.5

※ 지원 조건을 미이행할 때 연차 점검(컨설팅) 또는 단계 평가 시 연구비 감액 또는 지원 중단 등 가능

8. 기타 유의 사항

□ 국제공동연구 개발비 계상 기준

- 직접비 총액*의 최대 15%까지 계상할 수 있으며, 국가연구개발사업 연구개발비 사용기준에 따라 집행

* 정부 지원 연구개발비에서 위탁연구개발비와 간접비를 제외한 금액

구 분		내 용	비 고
계상 기준		· 직접비의 15% 이내 계상 가능	· 주관/공동연구기관 포함
사용 대상자		· 해외 협력 기관	· 연구계획서 상 명시된 협력기관
지급 방식		· 계좌이체	
집행 범위		· 국내 연구기관 연구자의 해외 파견 시 체류 비용 · 해외 협력기관 연구자의 국내 방문 시 체류 비용 · 해외협력기관의 인건비, 연구재료비, 연구활동비, 간접비 등	· 국가연구개발혁신법 시행령 [별표2] 연구개발비 사용 용도와 기준에 따라 사용 ※ 해외 협력기관의 연구시설·장비비 집행 불가
정산 방법		· 별도 정산 불요	
증빙 자료	협약 시	· 국제공동연구개발비 사용에 관한 국내연구개발기관과 해외기관 간 계약서 제출 필요 ※ 전문기관(한국연구재단)과 협약 체결 시 계약서 필수 제출	· 계약서 내 해외협력기관 역할, 국제공동연구개발비를 통한 결과물 및 종료일 등이 포함되어야 함
	집행 시	· 계좌이체 증명서(국제공동연구 개발비 이체 내역) · 국내(해외) 연구자 파견 또는 방문 시 체류에 필요한 일체 서류(항공권, 숙박 영수증 등)	· 국제연구개발사업 연구개발비 사용기준 제28조

※ 세부 내용은 별첨한 「국가연구개발사업 국제공동연구 매뉴얼(과학기술정보통신부, '25.12.)」 등 참조

□ 간접비 산정

- 「국가 연구개발 사업 연구개발비 사용기준」 제37조 제2항 제6호 및 제3항에 의거, 간접비 비율을 5%로 제한
- (간접비 계산식) (직접비-현물-위탁연구개발비-국제공동연구개발비-연구개발부담비) × 5%

[제37조] ② 제1항에도 불구하고 각 호의 어느 하나에 해당하는 연구개발과제에 대하여는 간접비 비율을 정부 출연기관별 간접비 고시 비율보다 낮게 적용할 수 있다. 다만, 제1호에 해당하는 연구개발과제의 경우에는 정부 출연기관의 장이 정하는 기준에 따라 간접비 비율을 정부 출연기관별 간접비 고시 비율보다 낮거나 높게 적용할 수 있다.

6. 외국의 정부·기관·단체와 공동으로 추진하는 연구개발과제

※ 다년도 협약 과제의 경우, 최초 협약 체결 시 고시된 간접비 산정기준을 다년도 협약 종료 시까지 유지

□ 평가 및 기획 적극 참여(의무 사항)

- 연구자는 평가 및 사업 기획에 적극적으로 참여하여, 선진화된 평가·기획 문화 정착에 기여하여야 함
- (과제 성실 수행) 연구개발과제 참여 연구자는 「국가연구개발사업 연구 노트 지침」 제8조 제1항 및 제4~6조에 의거, 연구 노트(지침 제2조 제4항)를 작성하고 관리하여야 함

[국가연구개발사업 연구노트 지침 제2조] 4. "연구노트"란 혁신법 제35조 제2항에 따른 연구노트로서 연구개발과제 수행을 통하여 얻은 정보, 데이터, 노하우 등을 체계적으로 기록한 자료를 말한다.

[제8조] ① 연구개발기관의 장은 소속 연구자가 연구 노트를 작성하도록 관리하여야 한다.

④ 하나의 연구개발과제에 다수의 연구개발기관이 참여하는 경우에는 연구개발기관마다 연구 노트를 각각 작성하는 것을 원칙으로 한다.

⑤ 연구개발기관의 장은 자체 규정으로 정하는 바에 따라 연구자별로 연구노트를 각각 작성하게 하거나, 하나의 연구노트를 다수의 연구자가 공동으로 작성하게 할 수 있다. 이 경우 모든 연구자는 연구노트를 작성하는 것을 원칙으로 한다.

⑥ 기록자는 연구노트를 작성할 때에 내용의 위조·변조 없이 객관적인 사실을 기록하고, 제삼자가 연구개발 수행 과정과 결과를 재현하는데 활용할 수 있도록 노력하여야 한다.

□ 논문 사사 표기 안내

- 연구 성과의 학술지 논문 게재 시, 해당 논문에 하단의 사사를 표기해야 하며, 사사 문구 미표기시 실적으로 인정되지 않을 수 있음

▶ **국문 표기** : 이 성과는 정부(과학기술정보통신부)의 재원으로 한국연구재단의 지원을 받아 수행된 연구임 (IRIS 과제번호).

▶ **영문 표기** : This work was supported by the National Research Foundation of Korea(NRF) grant funded by the Korea government(MSIT*)(IRIS 과제번호).

* MSIT: Ministry of Science and ICT

※ 성과는 논문, 특허 등 실제 성과 명칭으로 대체 사용 가능

9. 추진 일정

일정	내용
2월 말	해외우수연구기관협력허브 구축사업 신규 과제 사업 설명회
4월 20일(월) 18:00	연구책임자 신청 마감일
4월 22일(수) 18:00	주관연구개발기관의 검토 및 승인 마감일
4월~6월	선정 평가 시행
6월 초중순	예비 선정 공고 및 이의신청 접수
6월 중순	과학기술 국제화사업 추진위원회 심의 및 최종 선정 과제 확정
6월 말	최종 선정 과제 공고 및 협약
7월 1일 이후	신규 선정 과제 연구 개시

※ 향후 일정은 사업 추진 상황에 따라 달라질 수 있음

10. 문의처

- ① (온라인 입력 및 제출 시스템 관련 문의)
 - IRIS 콜센터 1877-2041, 042-862-1500
- ② (사업 내용 및 평가 문의) 한국연구재단 국제협력본부 국제협력총괄팀
 - 02-3460-5688 / shlucia@nrf.re.kr

1 연차 점검, 단계 및 최종 평가 등

□ 연차 점검

- 1차년도는 연구자 부담 완화 및 연구몰입도 제고를 위해 과제별 연차 보고서에 대해 전문가 검토 의견을 제공하는 서면 컨설팅 형태로 연차 점검 시행

□ 단계 및 최종 평가

구분	단계 평가		최종 평가
보고서 제출	일정	(단계별) 단계 종료 2개월 전	연구개발 과제 협약 종료일 후 60일 이내 제출
	서류	단계보고서 온라인 제출	최종보고서 온라인 제출
내용	'전문성', '책임성'을 바탕으로 연구수행 과정의 성실성, 당초 연구계획 대비 목표 달성 수준, 연구개발 성과에 대한 질적 우수성 및 향후 연구 계획 등을 중점 평가		연구 성과의 질적 우수성을 확보하기 위해 연구 목표 달성도 및 질적 성과 지표(과학적 성과, 기술적 성과 등)로 종합 평가

※ 과제 수행단계 중 관련법, 제도 및 사업 환경 변화에 따라 이행 조건 등 변경 가능하며, 구체적인 사항은 국가연구개발혁신법 등 관련 법령 및 매뉴얼 참고

2 성과 관리

- (성과 검증) 동 사업의 연구 성과임을 검증(논문 제출일, 특허 출원일 등)하여 실질적 성과관리 실시. 출원인은 주관연구개발기관이어야 하며, 타 기관인 경우 기술이전 등 관련 증빙 검토
- (질적 평가) 논문 질적 지표로서 표준화된 순위보정영향력지수(mrnIF) 적용, 출원 특허가 등록된 경우, 한국 특허 평가 시스템(K-PEG) 지수로 평가
- (연구 인력 교류) 해외 연구자를 유치할 경우 박사과정생 이상, 국내 연구자를 파견할 경우 박사후연구원 이하 연구원 위주로 관리함
- (연구 인력 양성) 해외 연구 기관의 우수 연구 인력 유입(석·박사과정)을 통한 고급 인력 양성, 국내 주관연구개발기관 참여 인력이 해외기관 박사과정 또는 박사후연구원으로 진입하는 연계형 인력 양성
- (기술사업화) 주관연구개발기관의 특허 등을 기업에 기술 실시 계약(통상실시권 또는 전용실시권 허여*(許與) 등 실적을 평가

※ 기술 실시 계약 시 관련 내용은 전문기관(한국연구재단)에 보고

* 원개발자의 허가를 받아 권한을 부여한다는 의미